

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА № 151

ПРИКАЗ

От 01.02.2024г.

№ 17 – О

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МАДОУ г. Мурманска № 151

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Приказываю:

1. Отменить Изменения в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МАДОУ г. Мурманска № 151, утвержденные приказом от 21.09.2023г. № 156/1-О.
2. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МАДОУ № 151, утвержденного приказом от 26.02.2021г. № 16-О следующие изменения:

1) п. 2.3. раздела 2. «Право граждан на обращение» изложить в следующей редакции:
«Граждане имеют право обращаться лично, в установленной форме, а также направлять индивидуальные и коллективные письменные обращения (в т.ч. по информационным системам общего пользования в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в администрацию МАДОУ либо должностным лицам».

2) В разделе 4. «Требования к письменному обращению»:

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «В обращении в письменной форме граждан в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица и его должность в администрации МАДОУ, а также фамилия, имя, отчество обращающегося, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставится личная подпись обращающегося и дата обращения».

Пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «4.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии».

Пункт 4.3. изложить в следующей редакции: «4.3 Обращение, поступившее в учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты по которой должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

3) п. 5.7. раздела 5. «Рассмотрение обращений граждан» изложить в следующей редакции:

«5.7. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в учреждение в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в учреждение в письменной форме».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



/Разводова Е.В./